

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**



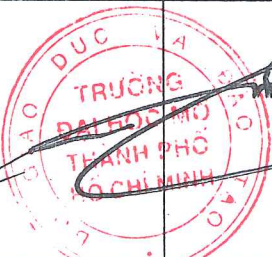
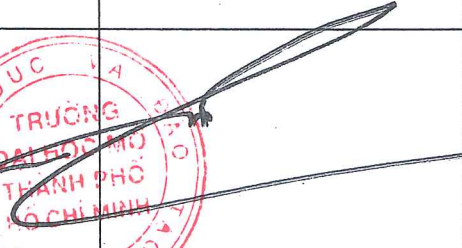


**QUY TRÌNH**  
**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

*(Ban hành theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021*

*của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)*

Mã hiệu : ĐBCL.12  
Lần ban hành : 01  
Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Phòng Đảm bảo chất lượng	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Nguyễn Thành Nhân	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	





<b>Quy trình Cải tiến chất lượng chương trình đào tạo sau đánh giá ngoài</b>	Mã hiệu	: ĐBCL.12
	Lần ban hành	: 01
	Ngày hiệu lực	: 01/01/2022

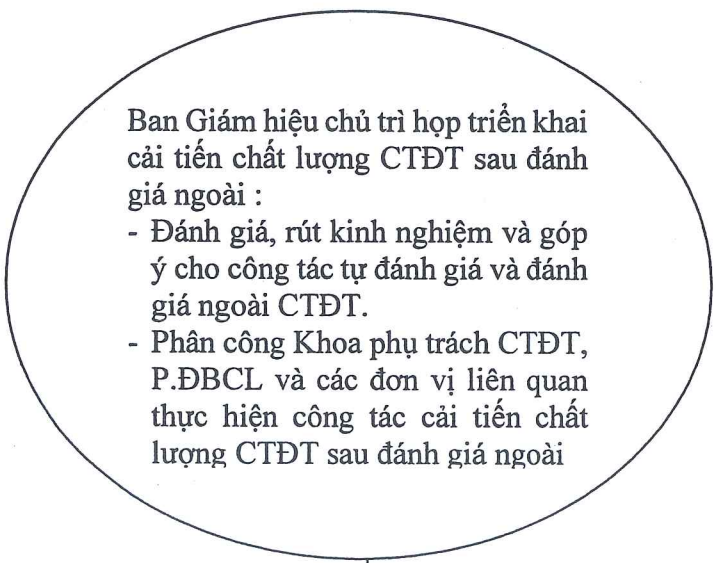
**1. Cơ sở pháp lý:**

- Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao.
- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 về việc ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Công văn 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT.
- Tài liệu hướng dẫn thực hiện kiểm định chất lượng theo bộ tiêu chuẩn FIBAA.
- Tài liệu hướng dẫn thực hiện kiểm định chất lượng theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA.

**2. Phạm vi áp dụng:**

Quy trình áp dụng cho các đơn vị, cá nhân được phân công công tác cải tiến chất lượng sau khi đánh giá ngoài chất lượng CTĐT của Trường.

**3. Lưu đồ trình tự công việc:**

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
BGH; P.ĐBCL; Khoa phụ trách CTĐT; Các đơn vị liên quan.	 <p>Ban Giám hiệu chủ trì họp triển khai cải tiến chất lượng CTĐT sau đánh giá ngoài :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá, rút kinh nghiệm và góp ý cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT.</li> <li>- Phân công Khoa phụ trách CTĐT, P.ĐBCL và các đơn vị liên quan thực hiện công tác cải tiến chất lượng CTĐT sau đánh giá ngoài</li> </ul>	Biên bản họp	1 buổi

V A  
 TRƯỜNG  
 HỌC M  
 NH PH  
 CHỈ M  
 5

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
Khoa phụ trách CTĐT; Các đơn vị liên quan.	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           Khoa phụ trách CTĐT phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT sau đánh giá ngoài căn cứ vào :            - Báo cáo kết quả tự đánh giá CTĐT            - Báo cáo kết quả đánh giá ngoài CTĐT            - Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá chất lượng CTĐT         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Danh mục hoạt động cải tiến	2 tuần
BGH; P.ĐBCL	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           Phòng ĐBCL tổng hợp Danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT sau đánh giá ngoài và gửi công văn báo cáo Cục Quản lý chất lượng         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Công văn báo cáo	2 tuần
Khoa phụ trách CTĐT; P.ĐBCL	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           Xây dựng dự thảo Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT hằng năm căn cứ vào danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT đã báo cáo Cục Quản lý chất lượng.         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT	2 tuần
Khoa phụ trách CTĐT; Các đơn vị liên quan	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           Khoa phụ trách CTĐT phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT hằng năm         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
Khoa phụ trách CTĐT; Các đơn vị liên quan	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           Khoa phụ trách CTĐT báo cáo kết thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT định kỳ vào T6 và T12 hằng năm.         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ T6, T12	1 tuần
P.ĐBCL	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           P.ĐBCL giám sát thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT và báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám hiệu định kỳ vào T6 và T12.         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện T6, T12	2 tuần

P.ĐBCL	<p style="text-align: center;">P.ĐBCL tổng hợp và báo cáo Cục Quản lý chất lượng kế hoạch và kết quả thực hiện các CTĐT của Trường sau đánh giá ngoài vào T12 hằng năm theo quy định</p>	Công văn báo cáo	1 tuần
--------	--	------------------	--------

#### 4. Diễn giải quy trình:

##### 4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Ban Giám hiệu chủ trì họp triển khai cải tiến chất lượng CTĐT sau khi đánh giá ngoài.

Bước 2: Khoa phụ trách CTĐT phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT sau đánh giá ngoài căn cứ vào : Báo cáo kết quả tự đánh giá CTĐT; Báo cáo kết quả đánh giá ngoài CTĐT và Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá chất lượng CTĐT.

Bước 3: Phòng ĐBCL tổng hợp Danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT sau đánh giá ngoài và gửi công văn báo cáo Cục Quản lý chất lượng.

Bước 4: Khoa phụ trách CTĐT phối hợp với P.ĐBCL xây dựng dự thảo Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT hằng năm căn cứ vào danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT đã báo cáo Cục Quản lý chất lượng.

Bước 5: Khoa phụ trách CTĐT phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT hằng năm.

Bước 6: Khoa phụ trách CTĐT báo cáo kết thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT định kỳ vào T6 và T12 hằng năm

Bước 7: P.ĐBCL giám sát thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám hiệu định kỳ vào T6 và T12.

Bước 8: P.ĐBCL tổng hợp và báo cáo Cục Quản lý chất lượng kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng các CTĐT của Trường sau đánh giá ngoài vào T12 hằng năm theo quy định.

5. **Biểu mẫu đi kèm:** Theo quy định của Cục Quản lý chất lượng.

6. **Phụ lục:** Theo quy định của Cục Quản lý chất lượng.

